“Согласовано” “Утверждаю”

Председатель Заведующая МБДОУ

Профсоюзного комитета “Детский сад с.Грачев Куст”

\_\_\_\_Д.А.Казакова \_\_\_\_\_И.А. Жигулина

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**на 2023-2024 учебный год**

муниципального дошкольного образовательного учреждения

“Детский сад с.Грачев Куст Перелюбского муниципального

района Саратовской области”

**Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.**

1. Актвизировать работу профсоюзной организации по защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности сотрудников детского сада.

2. Развивать социальное патнерство в решении социальных проблем сотрудников детского сада.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья сотрудников, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Профсоюзные собрания** |  |  |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год.  Охрана труда. Рассмотрение обращений работников профсоюза по материальной поддержке | Август 2023г. | Профком |
| 1.2 | Организационные вопросы по подготовке к праздникам “День работника дошкольного образования” и “День пожилого человека” | Сентябрь 2023г. | Профком |
| 1.3 | О ходе выполнения коллективного договора | Ноябрь 2023г. | Председатель Профкома |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета | Январь 2024г. | Председатель Профкома |
| 1.5 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда. | Март 2024г. | Председатель Профкома  Администрация |
|  | **2. Заседания профкома** |  |  |
| 2.1 | О состоянии готовности помещений ДОУ к началу учебного года.  Соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Август 2023 | Председатель профкома, члены профкома |
| 2.2 | Согласование графика отпусков с сотрудниками ДОУ.  О проведении мероприятий, посвященных Новому 2024 году. | Декабрь 2023г. | Профком  Администрация |
| 2.3 | О проведении аттестации педагогических работников. | Январь 2024г. | Профком  Администрация |
| 2.4 | О проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества и праздника 8 марта | Февраль, март 2024г. | Профком |
| 2.5 | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Март 2024г. | Председатель профкома  Администрация |
| 2.6 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.  О подготовке ДОУ к летнему периоду. | Апрель 2024г. | Профком  Администрация |
|  | **3. Организационно-массовая работа** |  |  |
| 3.1 | Подписка на газету “Мой профсоюз” | Сентябрь, апрель | Председатель профкома |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течении года | Председатель профкома |
|  | **4. Культурно-массовая работа.** |  |  |
| 4.1 | Организация досуговой деятельности сотрудников к праздничным датам. | В течении года | Профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именников, юбиляров в том числе и пенсионеров. | В течении года | Профком |